

**Правила**  
**участия в очных отборочных мероприятиях**  
**кадрового проекта «Лидеры Башкортостана»**

1. Очные этапы отбора кадрового проекта «Лидеры Башкортостана» представляют собой углубленную личностно-профессиональную диагностику каждого участника и проводятся в форме очных оценочных мероприятий, которые предполагают:

- групповую работу по решению кейсов;
- прохождение индивидуального собеседования (интервью).

2. Во время индивидуального собеседования оценивается уровень управленческой готовности участников к профессиональной деятельности в приоритетных отраслях системы государственного и муниципального управления и личностно-деловые компетенции участников.

Оценка личностно-профессиональных и управленческих компетенций участников направлена на выявление их наиболее сильных управленческих и личностно-профессиональных качеств, способностей и управленческого потенциала, обеспечивающих готовность кандидата к оперативному замещению управленческих должностей определенного уровня либо в ближайшей перспективе при определенной дополнительной специальной подготовке.

3. Для обеспечения единства подходов к проведению оценки участников устанавливаются общие показатели оценки, отражающие выраженность управленческих и личностно-профессиональных компетенций каждого участника, преимущественные области и возможности использования его в составе кадрового резерва на управленческие должности государственной и муниципальной службы.

Критериями оценки являются следующие компетенции:

- Организует работу – точность в оценке необходимых ресурсов, умение оптимально их спланировать, и использовать. Умение поставить задачи, заметить отклонения, внести коррективы.

- Работает на результат – готовность преодолевать препятствия, проявлять выдержку и упорство в сложных ситуациях. Умение взять ответственность за свои решения, поступки и их последствия.

- Системно мыслит – навыки системного анализа информации, умение сформировать целостное понимание ситуации, принимать продуманные комплексные решения.

- Командный игрок – способность работать сообща с другими для достижения общего результата, учитывая интересы коллег. Умение решать конфликтные ситуации.

– Умеет убеждать – четкость и аргументированность в высказывании своих мыслей, умение слышать, и учитывать позиции других, влиять и убеждать.

– Открыт(а) новому – конструктивное отношение к изменениям, находчивость в поиске решений поставленных задач. Умение быстро освоить новые знания.

– Ведет за собой – наличие харизмы. Умение найти союзников, организовать других, взять на себя ответственность за результаты работы команды.

– Активный гражданин – принятие социальной ответственности. Ориентация на интересы граждан и общества. Активность в конструктивном решении существующих в области проблем.

4. По итогам проведенных оценочных процедур формируется рейтинг по сумме значенй оценок каждого участника по всем показателям.

Итоговый рейтинговый балл каждого участника отражает его актуальную (текущую) управленческую готовность к замещению управленческих должностей определенного уровня.

5. Результаты каждого очного оценочного мероприятия (полуфинал, финал) оформляются протоколом подведения итогов Кадрового проекта, подписываемым председателем Оргкомитета.

6. В случае несогласия с результатами оценки задания участник имеет право подать апелляцию в Организационный комитет Проекта в свободной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня публикации результатов в личных кабинетах участников на официальном сайте Проекта.

7. Расходы, связанные с участием в Кадровом проекте (проезд, проживание и другие расходы), участники конкурсного отбора несут самостоятельно.

8. Участникам запрещается:

– указывать в заполняемых документах, в паспорте проекта, в ходе проведения интервью или других мероприятий Проекта недостоверную и неполную информацию. Все поля анкеты должны быть заполнены корректно и по сути вопроса. Организатор оставляет за собой право на любом этапе проведения Проекта провести дополнительную проверку достоверности предоставленных данных и потребовать представить их документальное подтверждение, связавшись с участниками по электронной почте или телефону, указанным в анкете;

– фото- и видеосъемка материалов заданий и результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов отборочных заданий в сети «Интернет», в социальных сетях или других открытых источниках информации, закрытых группах в мессенджерах, чатах мобильных приложений, публикация материалов заданий и результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации;

- использование подсказок или иной помощи при прохождении оценочных заданий;
- предлагать подарки или иное вознаграждение организаторам, экспертам-оценщикам и другим лицам, участвующим в Проекте;
- публикация или распространение в иной форме ложной, дискредитирующей информации о Проекте и его участниках.

9. Наблюдательный комитет по ходатайству Организационного комитета имеет право на любом этапе Проекта принять в отношении участников решение об исключении участника из Проекта.

Основанием для исключения участника из Проекта является установление фактов нарушения им запретов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, а также:

- подача участником заявления об исключении его из Проекта;
- неявка участника на очное мероприятие Проекта;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе на любом из этапов Проекта;
- выявление в отношении участника Кадрового проекта наличия ограничений для поступления на государственную гражданскую службу, предусмотренных федеральными законами от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

10. Уведомление о принятом решении направляется участнику по электронной почте, указанной в анкете, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения. Участник финального очного этапа также может быть уведомлен лично.

11. Указанная в настоящих Правилах информация о порядке и правилах участия в очных отборочных мероприятиях размещается на официальном сайте проекта в разделе «Документы».

12. В случае внесения в Правила изменений, они публикуются на официальном сайте проекта в разделе «Документы». Своим продолжением участия в Проекте участник выражает согласие с внесенными в Правила изменениями.

13. Получение, хранение и использование результатов лично-профессиональной оценки и иных персональных данных участников и победителей Кадрового проекта осуществляются в соответствии с законодательством о персональных данных и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.